



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»  
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»)

## ПРИКАЗ

12.08.2020

№ 290

Белоярский

### **«Об организации работы региональной инновационной площадки в 2020-2021 учебном году»**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 1397 от 25 октября 2019 года «О присвоении образовательным организациям ХМАО-Югры статуса региональных площадок», с целью организации эффективной работы региональной инновационной площадки п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году работу 2-го содержательно-практического этапа региональной инновационной площадки в МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» по теме «Создание условий для самостоятельности и поддержки детской инициативы как непереносимое условие развития личности дошкольника в контексте решения задач стандарта дошкольного образования».

2. Инициативной группе разработать план работы 2-го содержательно-практического этапа региональной инновационной площадки в МАДОУ в срок до 28.08.2020 г.

3. Утвердить состав инициативной группы:

Муравлева Т.Ю. – воспитатель, руководитель группы;

Арапова В.К. – воспитатель;

Ковалева В.Ю. – воспитатель;

Купенко В.В.- воспитатель;

Лыскова А.П. – инструктор по физической культуре;

Уткина Ю.А. – педагог-психолог.

4. В состав участников инновационной деятельности включить всех педагогических работников МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский».

5. Старшему воспитателю Муравлевой Т.Ю.:

5.1. Осуществлять методическое, информационное, аналитическое сопровождение инновационной деятельности, срок до 31.05.2021 г.;

5.2. Своевременно предоставлять отчеты о результатах деятельности региональной инновационной площадки, согласно приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, срок до 30.08.2021 г.

6. Педагогическому коллективу осуществлять работу региональной инновационной площадки в соответствии с планом работы, срок до 31.05.2021 г.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Жан*

М.А. Кайгородова

С приказом ознакомлены:

<i>Резникова М.В.</i>	<i>Резникова</i>
<i>Сидорова С.С.</i>	<i>Сидорова</i>
<i>Андреева В.Р.</i>	<i>Андреева</i>
<i>Иванова В.В.</i>	<i>Иванова</i>
<i>Бидмурадова Т.Т.</i>	<i>Бидмурадова</i>
<i>Зева Т.В.</i>	<i>Зева</i>
<i>Олешикова В.А.</i>	<i>Олешикова</i>
<i>Филиппова В.В.</i>	<i>Филиппова</i>
<i>Филиппова А.Т.</i>	<i>Филиппова</i>
<i>Турецкая А.А.</i>	<i>Турецкая</i>
<i>Мухоморова А.П.</i>	<i>А. Мухоморова</i>
<i>Тарасова С.Т.</i>	<i>Тарасова</i>
<i>Иванова А.И.</i>	<i>Иванова</i>
<i>Авдеева И.С.</i>	<i>Авдеева</i>
<i>Степанова А.А.</i>	<i>Степанова</i>
<i>Аришнина И.И.</i>	<i>Аришнина</i>
<i>Низинская Ю.В.</i>	<i>Низинская</i>
<i>Ворожова А.И.</i>	<i>Ворожова</i>
<i>Сидорова В.И.</i>	<i>Сидорова</i>
<i>Ворожова В.В.</i>	<i>Ворожова</i>
<i>Ульянова Ю.А.</i>	<i>Ульянова</i>
<i>Андреева В.В.</i>	<i>Андреева</i>